



REGULAMIN PRACY KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU

§ 1

Regulamin pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zwany dalej Regulaminem określa zadania i tryb jej działania.

§ 2

Komisja działa na podstawie:

- 1) art. 38a ust. 1 i 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2020 r. poz. 920),
- 2) rocznego Planu pracy,
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 3

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku jest powoływana w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz realizacji zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

§ 4

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Mińskiego,
- 2) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Bezpieczeństwa i Porządku,
- 4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Miński,
- 5) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Mińskiego.

§ 5

Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
- 2) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 3) przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 5) opiniowanie projektu budżetu powiatu w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,

- 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem obywateli na terenie powiatu,
- 7) opiniowanie, zleconych przez Starostę innych zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 8) opracowanie rocznego planu pracy Komisji do dnia 31 stycznia roku, którego dotyczy ten plan.

§ 6

Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy, zatwierdzonego przez Starostę.

§ 7

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom Komisji niezbędnych materiałów,
- 3) zwołuje posiedzenia Komisji, zgodnie z rocznym planem pracy, nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 4) kieruje obradami Komisji.

§ 8

Przewodniczący Komisji, w celu wykonania zadań Komisji, może żądać od Policji oraz innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także od powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, dokumentów i informacji o ich pracy, z wyjątkiem akt personalnych pracowników i funkcjonariuszy, materiałów operacyjno-rozpoznawczych lub dochodzeniowo-śledczych oraz akt w indywidualnych sprawach administracyjnych.

§ 9

Komisja przy wykonywaniu swoich zadań może współpracować z samorządami gmin z terenu powiatu, a także ze stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

§ 10

Nie później niż do końca stycznia następnego roku kalendarzowego Starosta składa Radzie Powiatu sprawozdanie z działalności Komisji za rok ubiegły. Sprawozdanie Starosty ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 11

1. Komisja obraduje w posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu wprowadzonych ograniczeń związanych z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
3. O terminie posiedzenia Komisji członkowie Komisji powinni zostać powiadomieni nie później niż na 5 dni przed posiedzeniem.

§ 12

1. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby nie będące jej członkami.
2. Członkowie Komisji i zaproszone osoby potwierdzają udział w posiedzeniach Komisji własnoręcznym podpisem na liście obecności, udostępnionej przez Sekretarza Komisji co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem posiedzenia. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu. W przypadku posiedzenia w trybie zdalnym udział członków Komisji i zaproszonych osób jest potwierdzany w protokole.

§ 13

1. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 14

1. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący.

§ 15

Koszty działania Komisji pokrywa się ze środków własnych budżetu Powiatu.

§ 16

Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.

Starosta

Andrzej Jan Tarczyński